

# **SOUTHWESTERN ACADEMY**

**San Marino 校区和 Beaver Creek 校区**

**欢迎来到 2019-2020 学年！**

家长手册解答了许多家长对于学校日常活动和校纪校规的问题。

所有在校生的家长都会收到一份家长手册，家长手册也张贴在学校网站：

[www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu)

您可以点击“CURRENT PARENTS”(在校学生家长)，然后点击“HELPFUL LINKS & DOWNLOADS”(常用链接与下载)处查看。

我们需要并感谢您对我们工作的配合与帮助。您对孩子的成功起着至关重要的作用。如果您需要任何帮助，请随时与我们联系。

校长：Kenneth Veronda

[kveronda@southwesternacademy.edu](mailto:kveronda@southwesternacademy.edu)

**Southwestern Academy 第 96 个学年**

***PRO SUMMO BONO***

*一切做到最好*

## SOUTHWESTERN'S EXPECTED SCHOOLWIDE LEARNING RESULTS 学校的办学目标与宗旨

以下是我们为学生取得高中毕业文凭和大学推荐性文凭所树立的目标。

我校的 12 年纪毕业生都将：

- 具备进入大学的能力，并有潜在在大会社区大学中取得成功；
- 具备精通读、写和理解英语的能力，并有足够的英语水平进入一所美国大学；
- 学会自律，遵守学校社区的规章制度；
- 积极参与艺术、体育、领导、音乐和出版等方面的课外活动，成为一个全面发展的年轻人；
- 在全球社会中能够参与社区服务等志愿者活动；
- 不仅能表达容忍，更能与不同种族、民族和社会文化背景的群体融合。

### ACADEMICS 学术

我校的课程设置会最大限度地配合每一位学生的能力。对学生的每一门课程，我们会进行现有水平的测试，并将他们安排到最适合的课堂。

我们为学生在学校取得的成功感到骄傲，也非常荣幸地见证了学生们被全美和世界各地的大学录取，看着校友遍布全球。

每位学生会与一位辅导老师和一位教导处主任共同商讨以选择合适的课程，为进入合适的大学做准备。我校的大学申请辅导老师会指导学生选择适合自己的大学并辅导学生申请流程。请让我们解答您的问题，协助您的规划。请不要再聘请其他的大学申请辅导老师，因为这会使大学招生办的老师感到疑惑和混乱，并可能导致不可预计的申请失败。

当您对学生的情况有疑问或需要任何帮助，请电话或邮件联系校长、教导处主任或者学生的辅导老师。如需预约，请电话联系教导处：626-799-5010 分机号码 206 或 207，或邮件联络：

[headmaster@southwesternacademy.edu](mailto:headmaster@southwesternacademy.edu)

### ACCIDENT INSURANCE 意外伤害保险

所有学生都将受意外伤害保险的保护，住校生在整一个学年中的任何时候都享受意外险的保护。这是一种**辅助的意外保险**，可覆盖任何家庭主要保险不含盖的花费，甚至包括运动伤害。此保险只包含在学校和学校组织的体育及外出等活动。学校的 Business Office ( 商业办公室 ) 会帮助您进行索赔。意外伤害保险不包含健康保险，常规医疗和牙科。

## ACCREDITATION 资格鉴定

我校取得了 Accrediting Commission for Schools, Western Association of Schools and Colleges (WASC) 的资格鉴定。鉴定机构祝贺我校“可以继续提供高质量的教学”，并稀有地最大限度延长了我校的办学资格 6 年，至 2025 年 6 月。

## ADMINISTRATIVE STRUCTURE 行政管理层

我校是一所非营利性教育机构。学校的理事会是一个对学校的方向、发展以及财政稳定有责任的合法实体。

**Kenneth Veronda**: 校长，学校的首席执行官，负责实施学校的规章制度和日常运作。他的邮箱：

[kveronda@southwesternacademy.edu](mailto:kveronda@southwesternacademy.edu) 您可以在任何需要帮助的时候邮件联系校长。如果他无法回答您的问题，他会向学校的相关人员咨询并尽快回复您。

**Robin Jarchow** 和 **Russ Osmonson** : 加州 San Marino 校区教导处主任。

**Elena Lopez** 以及招生办团队：帮助学校在众多申请者中找到最适合学校的学生(邮箱：

[admissions@southwesternacademy.edu](mailto:admissions@southwesternacademy.edu); 分机号码 203)。

**Brian Shriwise** : 教务主任，主管学生成绩单和记录，帮助安排交通，预约医生，分发周末现金，假期，以及其他学生服务([registrar@southwesternacademy.edu](mailto:registrar@southwesternacademy.edu), 分机号码 208)。

**Steffanie Sparks** : 商业经理，负责学费和学生个人账户账单，以及任何商业事宜 (分机号码 201)。他的助理 **Kim Jordison** (分机号码 200)。他们的邮箱 [business@southwesternacademy.edu](mailto:business@southwesternacademy.edu)

**Thomas Bornt** : 宿管主任，管理宿舍就寝和活动 (邮箱 [tbornt@southwesternacademy.edu](mailto:tbornt@southwesternacademy.edu); 分机号码 234)。

我们所有的行政管理层人员欢迎家长的建议和意见，并许诺及时帮助您解决您的问题。所有的行政人员都可以通过邮箱和电话留言联系。如果您不知道如何联系他们，您可以发邮件到 [headmaster@southwesternacademy.edu](mailto:headmaster@southwesternacademy.edu)

## ARTS FEST 艺术节

我校的艺术节于每年的春季在 San Marino 校区进行艺术展示。艺术节是视觉和表现艺术的展示，包含了音乐、绘画、制图、戏剧、电脑设计、视频、珠宝和时尚设计以及摄影。本学年的艺术节在 2020 年 4 月 23 日举行。我们鼓励在美国本地的家长和亲友留出时间来学校观看展出，这会是一个关于音乐和艺术的充分展示。

## ATHLETICS 体育

在我们学校，体育运动对培养学生的自信和企图心具有至关重要的作用。我们的团队被称作“The SUN” (寓意为太阳)。我们的理念是“让每一个人参与”，即无论能力强弱，任何对体育运动感兴趣的学生在符合年龄

的要求后都可以参与各项体育代表队并得到训练与指导。秋季学期的体育竞赛项目包括全美足球比赛和女子排球赛。冬季学期的体育竞赛项目包括男子和女子篮球赛。春季学期的体育竞赛有棒球、男子排球和田径比赛。您可以在学校月历中找到各个体育代表队的行程安排。

所有中高年级的学生都有机会参与到任何的体育队伍，并可以参与其他体育活动，例如高尔夫球、滑雪和身体素质训练等。请关注我们的队伍，我们随时欢迎您来观看任何一场比赛。

亚利桑那校区还有一些其他的体育活动，如水上运动、滑雪、钓鱼、高尔夫球、山地自行车，以及校区周边的远足、野营和骑马。部分活动需要缴纳额外的器材费和入场费。

## **ATLANTIC 宿舍 ( 加州校区女生宿舍 )**

San Marino 校区的四个女生宿舍位于学校南面 1 英里的 Alhambra 市。宿舍周边有图书馆、商店、咖啡馆、餐厅和电影院。三位宿管老师和学生住在一起。女生们早晨离开宿舍来学校用早餐，晚饭后回到宿舍。学生日间上课期间，宿舍将会关闭。

## **AUTOMOBILES 汽车**

住校生不需要拥有汽车。根据加州和亚利桑那州法律规定，除非有父亲或母亲居住在当地，18 岁以下的国际学生禁止拥有驾照。违反这项法律会使学生留美签证被取消，导致驱逐出境。

## **BICYCLES and SKATEBOARDS 自行车和滑板**

自行车需合法注册，并用链条锁在建筑外的自行车架上。在校内和校外骑自行车或使用滑板需佩戴有安全许可批准的头盔。如果您的孩子将自行车带来学校，请确保自行车已注册并确保他们有一个质量好的头盔和可以锁车的链条以确保安全。每一栋宿舍前都有自行车架。

## **BUSINESS INFORMATION 商业信息**

我校的账单分为两部分：1) **学生账户**，用于学费、住宿和其他学校的费用；2) **杂费账户**，用于学生的个人开支。

“**学生账户**”账单显示了各笔学费和支付截止日期的账单历史，以及学校收到学费的历史账单明细。这些账单都显示了学年累计总额。这些历史记录会显示在该学年的每一份账单中。

“**学杂费账户**”账单就像学生个人的银行账户。家长预先存放一笔金额，学生在此金额内自己使用。书本和学校材料费会以学校花费显示在该账单，其中包括考试费用和运费等。其他显示在此账单中的费用包括交通、门票、学生商店的消费、邮资、周末活动门票费和其他个人开支。

当学杂费账户（即个人账户）的余额不足时，学生就无法使用金额。在老师的监督下，学生可以从此账户取钱。如果家长希望限制学生提取现金金额，可以联系 [student@southwesternacademy.edu](mailto:student@southwesternacademy.edu)

学生使用过的书本如果维护较好，可以退回给学校出售给下一学年的学生，出售的金额会返回到学生的杂费账户。

**杂费账户的所有余额会在学生离校后一个月退还给家长。**

学费和学杂费的 **电汇** 可以通过以下方式汇到学校的账户：

<b>BENEFICIARY/Account Holder:</b>	SOUTHWESTERN ACADEMY	2800 Monterey Rd, San Marino, CA 91108 U.S.A.
<b>BANK / BRANCH:</b>	CITIZENS BUSINESS BANK	9800 Huntington Dr, San Marino, CA 91108 U.S.A.
<b>Account #:</b>	255604805	<b>ABA Routing #:</b> 122234149
		<b>SWIFT Code:</b> CBBKUS6L

**请确保在汇款时注明学生的姓名以便我们查找。**

如果您使用外币汇入学校的账户，请在电汇时使用 **SWIFT NUMBER: CBBKUS6L**

如果您的孩子在亚利桑那校区学习，也请将费用汇入**加州校区的商业办公室**。

请将给孩子花销的钱存入他们的学杂费账户，**不要给他们现金**。现金会使孩子过度消费，也容易丢失和被偷窃。

如果您对学费和账单有任何问题，请联系学校商业办公室 [business@southwesternacademy.edu](mailto:business@southwesternacademy.edu)

## **COMMUNITY SERVICE 社区服务**

学校教学目标中的一条是要求学生参加社区服务。除了常规的学业和惩罚外，每一个学生都必须投入一定的时间和精力去帮助周边和社会上需要帮助的人。

学生也可以在学期中或者假期中做一些校外的服务，例如在医院和社会机构等。如果学生在进入我校学习之前有做过相应的社会服务，可以提交这些做志愿者活动的记录，我们非常乐意接受。作为高中毕业的要求之一，所有学生在 12 年级那年的烈士纪念日假期之前，需亲手完成 100 个小时的志愿者工作。

## **COUNSELING 咨询**

当学生有个人问题需要寻求帮助时，我们有专业的辅导老师在校帮助学生。我们的指导老师拥有执照和心理学博士学位，并拥有很多帮助孩子、青少年、成人和家长的经验。指导老师还在帮助学生达到学业目标的辅导方面有相当丰富的经验。

## **DISCIPLINE - PRIVILEGES AND PENALTIES**

### **纪律：特权与处罚**

积极参与学校活动，在校表现良好的学生可以享受特别的奖励。打扰同学，妨碍他人学习，中断教学进度的学生需要为学校 and 他人做一些额外的事情以弥补造成的不良影响。这是我们的嘉奖和惩罚制度。

我们希望学生尊重他人、准时、仪表整洁、为人周到，并对学习感兴趣。这些要求可以帮助学生提高自律能力。学校教职人员和学生代表会对违反这些规则的学生安排惩罚。他们会向学生解释原因，并可以直接安排惩罚（例如被留在宿舍或者禁止进入课堂）。如果学生违反学校规定，就会被惩戒。

## 家长报告

在教导处可以获得学生的纪律报告。另外，宿管老师每学期会向家长准备一份学生的宿舍表现报告。如果您有任何问题和意见，我们随时欢迎您的联系。

## DRESS CODE 着装要求

我校所有学生都必须按照学校的着装要求穿戴整齐。这是为了使我们的课堂更加正式有条理--整洁的仪表可以提醒学生我校严谨的校风和扎实的学习氛围。所有学生必须仪表整洁，尤其是在发型整齐上。**任何学生都不得通过另类的衣着、发型，或者首饰引起他人注意。**学生的衣服上的词句不可含有攻击性言词和设计，例如毒品、性，或者涉及酒类的言词和绘画。

在冬天，恰当的着装是在普通的衬衫外加上毛衣或者正装外套。毛衣可以是开衫（衣服前有纽扣的）、V 领、圆领，或者高领。不可以穿法兰绒、牛仔衬衫、或者运动衫。风雪大衣，滑雪夹克，或者其他御寒性的衣服可以在室外穿，但是进入教室后需要脱掉。

鞋子需要穿舒适的，例如平底鞋，并穿至脚踝处的袜子。为了安全考虑，鞋子必须是包后脚跟，不可以穿高跟鞋或者高底鞋。皮质或帆布的运动鞋或凉鞋不能穿入课堂或餐厅。亚利桑那州校区可以穿户外鞋。

每月一至两次的“正装日”时，学生需要在特定场合穿正装外套，我们会提前通知。

### 男生着装要求：

男生应着衬衫和领带，或者 POLO 衫，舒适宽松的皮带，鞋子和至脚踝处的袜子。裤子是宽松传统剪裁可干洗或水洗的。衬衫是传统剪裁纯色或条纹的长袖或短袖，并配上合适的领带。

12 年纪以下的男生可以着学校图案印花的 POLO 衫。衬衫必须包在裤子里面。学生可以在学生商店买到不同颜色的学校 POLO 衫，穿 POLO 衫时无需系领带。12 年级的学生和学生代表每天都必须着衬衫和领带，除了在特别炎热的季节教导处会特别通知外，我们鼓励他们穿正装外套或者运动外衣。男生需要及时刮胡子。每只耳朵可以佩戴一个耳环，除此之外不能佩戴任何身体穿孔首饰。头发必须干净整洁。

### 得体的男生穿着包括：

- 衬衫领带或者学校图案印花的 POLO 衫。POLO 衫可在学校的学生商店购买。
- 宽松的裤子系上皮带
- 有品位的颜色和质地
- 舒适的穿着配上至脚踝处的袜子
- 衬衫外着开衫、V 领、圆领，或者高领毛衣
- 在特定场合着正装外套、西装，或者运动外衣

### **不符合校规的男生穿着包括：**

- 宽松下垂、牛仔裤款式、工装裤款式，或者不正式的裤子；短裤
- 带有浮夸或者广告设计的衣服
- 夹板或者有噪音脚后跟的鞋子，任何靴子（亚利桑那州校区除外），凉鞋或者露脚后跟的鞋子
- 不穿看得见的袜子不系皮带
- 透过衬衫可看见背心的图案
- 在上课或者用餐时间着背心、流汗的衬衫/裤子，或者连帽衫
- 除了每只耳朵一个耳环外的身体穿孔首饰
- 特大号的衣服

### **女生着装要求：**

女生应着圆领女士衬衫或 POLO 衫（如以下描述），裙子或者宽松的裤子外系上皮带，鞋子，长袜或短袜。裙子应该是有品位的颜色及质地的正式的款式，而不是随意的款式。长度应适中，位于膝盖上方。宽松的长裤必须是符合女士款式的，并能与女士衬衫搭配的。12 年纪以下的学生可以着学校图案印花的 POLO 衫，POLO 衫可以在学校的学生商店购买。所有女生应按照需要着合适的贴身内衣。头发必须干净整洁。

### **得体的女生着装包括：**

- 女生着圆领女士衬衫或 POLO 衫，并折在裙子里，或者宽松的裤子里系上皮带
- 有品位的颜色和质地
- 平底鞋或者适当高度的鞋子
- 颜色协调的踝关节或膝盖长度的短袜或长袜
- 开衫，V 领，圆领，或者高领毛衣
- 在特定场合着正装外套或西装

### **不符合校规的女生穿着包括：**

- 过短或过紧的衣着；
- 带有浮夸或者广告设计的衣服
- 高跟鞋或高底鞋；随意休闲的靴子，凉鞋，或者露后脚跟的鞋子
- 网状或过膝长袜；紧身裤，背心，露脐装
- 热裤，紧身运动裤，打底裤，或牛仔材质的裤子
- 在上课或者用餐时间着运动衫或连帽衫

在每天的体育课以及体育锻炼中，所有的学生必须穿学校的体育运动服。体育运动服可以在学校的学生商店购买。运动短裤，T 恤，运动长裤，以及衬衫会在学年的头几天发行，并在学期中需要的时候再次发行。

总的来说，学生的衣着要求有品位、正式，并适合不同的活动及场合，不可穿引人瞩目的衣着。如果学生对正确的衣着有所疑问，请尽快向老师、教导处、宿管老师或学生代表询问。

**住校生请翻阅“宿舍须带物品”章节。**

## E-MAIL 邮箱

我校师生每人都可免费获得一个邮箱。学校的域名是：

**[www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu)**

两个校区均有多台可以上网的电脑，包括行政人员办公室、教室和电脑实验室。两个校区的无线网络遍布多栋建筑，覆盖了宿舍、教室和户外区域。

学生和教职员工的邮箱为：名字的首字母，姓氏，@southwesternacademy.edu 名字以护照上的名字为准。

例如：张三（Zhang San）的名是三（San）首字母是 s，姓氏为张（Zhang）。张三的学校邮箱为：

[szhang@southwesternacademy.edu](mailto:szhang@southwesternacademy.edu)

我们每个月会将月历以及通讯发到每位家长的邮箱并发布在学校网站上。我们鼓励家长用邮件的形式与学生、老师、教工和行政人员沟通联系。

## EMERGENCIES 紧急情况

我校备有并经常改良应对医疗和其他方面紧急情况的方案，包括地震。在校内和学校周边有应对紧急情况时使用的设备，包括在灾难性地震时可救助师生和教工数日的物品。我们会定期举行火灾和地震的避难训练。

医疗紧急情况主要会被送往以下两所学校周边的医院：

- 加州 San Gabriel 市 San Gabriel Valley Medical Center **626-289-5454**
- 亚利桑那州 Sedona 市 Verde Valley Medical Center **928-634-2251**

这两所具有优良设备的医院会为我们的学生提供医疗帮助。

## ENROLLMENT 入学

学校与家长的入学合同为学生提供了一年的学习名额，而不是一个小时间段的学习。我们的入学分为一整学年，暑期，或者在一学期的某个时期之后的剩余的时间入学。请注意我们入学合同中所约定的入学时间。如果学生退学或者被开除，我们不会退还剩余的学费和住宿费。学生个人账户（即学杂费账户）的余额会在学生离校后一个月返回。除个人账户的余款外没有任何费用可以退还。如果您对孩子的入学合同和名额有疑问，请联系我们的商业办公室。

## EXAMINATIONS 考试

在每年的 12 月、3 月和暑期中段会各有为期一周的期中考试。在 1 月、6 月和 9 月会各有一次期末考试。这些考试会影响学生的科目总成绩和大学申请，所以对学生的学业至关重要。除了这些考试，我校在各个学期的开始和结束时还是有分班考试，英语和数学水平测验和成绩测验。



**我们提醒学生和家长不要在考试周内任意地为学生安排各种预约和计划，因为考试无法提早进行；除了合理的健康理由，考试也无法被推迟。**

在学年的初期，我们会对学生进行能力和成绩测验，并在 5 月份会对学生的英语熟练度进行测验以衡量学生是否可以进入下一级的学习。秋季测验包括“PSAT’s”，即大学申请模拟考试（类似于中国的高考模拟测试）。这些考试的成绩学校会告知学生和家长。

大学申请考试，即 SAT, ACT（类似于中国的高考）和 TOEFL（托福，国际学生语言能力测试）对学生申请至关重要。虽然申请大学时学生需要自己填写申请，但是我校还是会对学生进行辅导。我们的大学申请辅导老师，Peter Montes de Oca 博士也会为 11 年级和 12 年级的学生安排参观一些大学，并对他们进行一对一的辅导。他每天会在加州的 San Marino 校区办公，也会帮助辅导亚利桑那校区的 12 年级学生。他的邮箱是：[pmontesdeoca@southwesternacademy.edu](mailto:pmontesdeoca@southwesternacademy.edu)。

在学校的网站 ([www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu)) 的入学学生板块中有“大学申请咨询”专区。这个专区有一个大学搜索功能，可以帮助学生和家搜索到全美超过 3500 所大学以及他们对学生的财产证明或财政援助链接。

11 年级和 12 年级的学生和学生家长可以在每年秋季学期分发的大学申请辅导手册“GETTING IN”中找到更多关于大学申请流程和所要求考试的信息，我们也将这本辅导手册刊登在学校网站上。为避免疑惑，我们敦促学生和家使用我们完善的大学辅导帮助而不要使用其他辅导。

## **FAX MESSAGES 传真**

您可以在任何时间发传真信息给学生或教职员工：

加州校区传真号码	<b>1-626-799-0407</b>
亚利桑那州校区传真号码	<b>1-928-567-5036</b>

## **FOOD SERVICE 食物供应**

学校的厨房每天为学生提供健康营养的食物。我们的菜单是由营养学专家审核制定以确保学生的膳食均衡。我们很难做到符合所有美国学生和国际学生的口味，但是我们的职工会尽力使每位学生满意。我们为我们提供的食物感到骄傲。在供应的食物中，我们特别限制脂肪、糖、添加剂和防腐剂。我们会为大家提供低脂和无脂牛奶。我们也随时欢迎家到访品尝学校的食物，我们相信他们都会是美味可口的。

我校每天会为回教徒、犹太教和素食的学生准备特别的食物。每个月，学生会分组在“国际晚餐日”为师生准备来自他们家乡的美食，我们欢迎在美国当地的家长前来参加。

## **GRADING 评分**

每位老师每学期都会为学生的成绩评分。除了高中毕业要求科目，**我校大学推荐课程的平均成绩需要达到 C 以上。**

成绩“A”会给极少数的**成绩特别优异**的学生。成绩“B”会给中等偏上的学生。每天的作业、论文、测验和考试都是会被考量。少数的学生会不及格。成绩“D”代表学生缺乏努力。评分不按全班成绩比例打分。学业突出的学生会被授予特别荣誉：**金奖**会颁发给在一学年的所有科目都取得 A 或者 AB 的学生，**银奖**会颁发给所有科目都取得 B 的学生。

每门科目的老师也给每位学生一个**课堂行为表现分数**：

- E Excellent** 课堂行为表现良好。课堂材料准备齐全，不干扰课堂秩序，帮助同学(少量学生可获得此成绩)
- S Satisfactory** 课堂行为总体表现良好。这是对大多数学生的课堂行为要求
- M Marginal** 有时打扰其他学生学习；经常忘带书本和课堂所需材料
- U Unsatisfactory** 经常打扰课堂和教学进度（极少学生获得此成绩）

## **GRADUATION REQUIREMENTS 毕业要求**

我校所有学生的目标是完成所有高中的课程并为大学中的成功做好充分的准备。学生需要达到以下要求才能顺利完成高中的学业：

- 完成 **240 个高中学分**，每个学期的每门课程是 5 个学分（请注意，过多的缺勤会导致损失课程学分影响毕业）
- 为取得大学推荐文凭，**学生需要达到“a 至 g”的所有要求**，并保持 2.0 以上的平均成绩
- 拥有**熟练的英语和数学能力**
- 完成 100 个小时的**社会服务**

在 240 个总毕业学分中包含了 40 个体育学分。

学校可以接受学生从美国其他高中转来我校的学分。我们最多可以接受 60 个学生在其他国家高中所修的学分。在我们确定这些转学学分可以满足“a 至 g”科目的要求前，我们必须审核这些转学的学分以确保符合要求。

### **“a 至 g”科目的毕业要求**

**“a 至 g”科目包括：**

- **历史/社会学习**：总计 30 个学分，包括 10 个学分的美国历史，10 个学分的世界文化/地理，以及 10 个学分的美国政府/经济。

- **英语**：总计 40 个学分，包括至少一年的文学学习。学生必须每学期选择一门英语课，即使已经修满 40 个学分的英语课程。所有的英语课程都包括大量的写作和文学阅读。
- **数学**：总计 30 个学分，建议 40 个学分，包括初等和高等代数、几何和高等数学。
- **科学实验**：总计 20 个学分，建议 30 个学分，实验科学主要包括至少两个范畴的基础知识—生物，化学，有机生物和物理。如果地球/宇宙自然课程要求或囊括生物和化学或物理的基础知识，也可以被接受。
- **语言（除了英语之外）**：相同的一门语言要求 20 个学分，建议 30 个。
- **视觉和表演艺术（VPA）**：音乐、视觉艺术（包括媒体艺术）、摄影、表演或戏剧中的一门课程要求 10 个学分。
- **选修课**：至少 50 个学分，其中要求选修 10 个学分的大学预备课程。

**除了"a 至 g"科目：**

- **体育**：40 个学分，每年在我校修 10 个。

其他毕业要求和课程明细在学校目录有详细介绍。

许多家长和朋友会在每年的 6 月参加 San Marino 校区的毕业典礼。由于许多高中和大学在这个时间段也会举行毕业典礼，所以在这个时间段的酒店预订非常紧张。我们敦促家长尽早预订。

请翻阅家长手册的“校园参观”章节查看学校周边的酒店介绍。如果您需要更多关于毕业典礼的细节和信息，请随时与我们联系。

**毕业生水平测验**

为了达到大学推荐性文凭的要求，毕业生必须达到一定的英语和数学水平。这些考试每年都会在学校举行几次，学生可以重复考试直到达到要求的分数。

**英语水平测试**需要通过以下几项考试：

**非英语母语的学生：**

**TOEFL（托福）**

最低 79/80 分。一年中可以多次考试。

**英语母语的学生：**

**WrAP 考试**

最少 5 分

**数学水平测试**要求完成代数 2 并取得大学推荐性成绩（C 或 C 以上），或者在数学标准测验中取得 6 分以上的成绩。

## **GUARDIANS 监护人**

我们通常认可学生的家长是我们责任合作伙伴和合同签署人。当家长不生活在当地，学校即为事实上的监护人。

我们**不要求**学生有其他人监护人。除非得到加州法庭的委派，我们**不承认**他人或亲人作为学生的监护人。

在家长的要求下，我们可以将学生情况报告发送到其他地址，但是我们沟通的主要对象是学生的家长。

## **HARASSMENT OR HAZING 骚扰或欺凌**

我校有来自不同文化背景的学生。我们尽最大的努力避免学生和教工受到任何骚扰、欺凌或者恐吓—尤其是种族、宗教或者性方面的骚扰，亦或是低年级学生受到高年级学生的欺凌。我们相信我们的校园没有这样的现象，我们也会继续留意这方面的问题。家长的支持至关重要。**请不要忽略孩子向您反映受到骚扰或欺凌。**请随时告诉我们的校长、教导处，或者教职人员以便我们在情况恶化前及时提供帮助。

## **HEALTH CARE 卫生健康**

学生在入学时必须完成州政府要求的育苗接种并提供相应的医疗记录，或者填写豁免文件。州政府要求进行炎症，破伤风，肝炎，胰腺炎，麻疹，风疹和百日咳疫苗注射。

我校会可为学生预约的主要医生和医院为：加州 San Gabriel 市 San Gabriel Valley Medical Center ( **1-626-289-5454** )，亚利桑那州 Sedona 市 Verde Valley Medical Center ( **1-928-634-2251** )。我们校内没有医生和护士，所以我们无法在没有相应医疗设备和诊断的情况下做出医疗措施。住校生如有常规疾病，例如感冒发烧，我们会提供床铺休息并有教职人员提供非处方药。

传染性感染和疾病会被要求隔离在医院或家中。

**注意：学生通常不保留处方或非处方药。所有药物需要存放在学生办公室保管并存放相应的使用指南以及医生处方附件。**

## **HEALTH (MEDICAL) INSURANCE 医疗保险**

国际学生需要有可在美国使用的包括常规和重大医疗花费（除意外险和牙科）的医疗保险。学校的商业办公室会提供不同保险的信息，如果需要家长需要购买也可帮助办理。现阶段学校提供的国际学生医疗保险团体价为每月约 95 美元。整个入学期间的保险要求提前购买，并计入学生的个人账户开支（即学杂费开支）。

我们的宿管工作人员会保留一份学生的医疗急救公开文件并留给当地医院一份以便紧急状况发生时使用。如果您的保险有任何改变请及时联系我们。

## HOLIDAYS 假期

除了感恩节，圣诞，春假和暑假外，本学年中有五个工作日学校会休假学生没有课程安排。但是学生用餐，老师管理，以及住校生活动任然会继续进行。这五个休假日是：

2020 年 1 月 31 日，周五	期末考试后一日休假
2020 年 2 月 17 日，周一	总统节
2020 年 5 月 25 日，周一	烈士纪念日
2020 年 9 月 7 日，周一	劳工节

为确保一学年中有足够的授课日，其他工作日课程照常进行。旷课法规定在提供有效的医生证明条件下，学生在一年中最多可以有 10 天的病假。

**非常抱歉，我们不允许学生离开课堂庆祝春节。**

## HOMEWORK 作业

总的来说，每门课每天都会有作业布置，包括周末和假期。完成作业可以帮助学生巩固每天所学知识并进行拓展。我校老师会安排时间辅导每一位学生。我们不建议额外聘请的校外辅导。

我们要求所有学生，包括住校生和走读生每天晚上和双休日都花一定的时间学习—**高中生在每门学科花 20-30 分钟，初中生在每门学科花 15-20 分钟**（大部分学生每学期有 5 或 6 门课）。

## HONORS AND AWARDS 荣誉和奖励

在 6 月份的毕业典礼上，我们会向各年级成绩特别优异和取得巨大进步的学生颁发荣誉和奖励。我们的最高荣誉是**金奖**，颁发给在学年所有学科成绩为全 A 或 AB 的学生。**银奖**颁发给所有成绩为 B 或 B 以上的学生。符合这些要求的学生都会得到这些重要的荣誉。

每个专业也会为该专业成绩特别优异的学生颁发奖励。我们的教职员工也会选出在学业、体育、领导力和社区服务方面特别优秀的毕业生。我们欢迎家长来参加 6 月份的毕业典礼观看荣誉和奖励的颁发，这对学生是很大的鼓励。

## INTERACT CLUB 互动社团

我校的互动社团是由 San Marino Rotary Club 发起的，提供在社区服务和领导力方面的许多机会。他们的座右铭是“**超越自我的服务**”。学校邀请社团成员的家长来参加社团的会议并帮助他们的服务计划。

## INTERNATIONAL CLUB 国际社团

国际社团的座右铭是“**Southwestern 是一个大家庭**”，这也表明了该社团致力于为各国学生提供食物、外出活动、派对和其他各种活动以促进我校学生对各种文化的相互学习。

## **INTERNATIONAL NIGHTS 国际之夜**

每个月来自各国的学生会为全校师生准备代表他们国家文化的晚餐并准备他们国家的各种艺术表演。在那一整周中，自修室会被该国的图片和纪念品等装饰。

国际之夜的晚餐主要由学生准备。我们欢迎家长来学校帮助准备。

### **2019-2020 学年 San Marino 校区国际之夜的安排包括：**

2019 年 10 月 16 日	韩日之夜
2019 年 11 月 13 日	欧洲卡巴莱之夜
2020 年 1 月 27 日	中国农历新年
2020 年 2 月 12 日	美国非裔之夜
2020 年 3 月 4 日	东南亚之夜
2020 年 4 月 15 日	犹太之夜
2020 年 5 月 5 日	墨西哥/拉丁美洲之夜
2020 年 5 月 13 日	I-CLUB 国际之夜嘉年华

*备注：4 月 15 日的犹太之夜是由犹太学生和家组织。犹太教家宴在 Pioneer Hall 举行，感兴趣的学生可以加入犹太之夜参加他们的庆典品尝他们有标志性的食物。我们欢迎拥有不同宗教信仰的家长参加。*

## **LIBRARIES 图书馆**

每个校区都有一个小型图书馆，图书馆在下午和晚上对学生开放。我校学生每人都有一个可以登录 Crowell 公共图书馆的网络密码，以便学生在世界各地上网查阅网络图书资源，这些资源也可以在学校的公共电脑上使用。

Crowell 图书馆可以订阅许多我们学校的小型图书馆无法提供的期刊和参考资料。我校和图书馆合作通过社区服务的形式为这些资源提供资金。使用这些资源对学生来说是非常珍贵的特权。

## **LOCKERS 储物柜**

学校为每位学生提供了校内储物柜。走读生还拥有一个用于存放体育运动服的健身储物柜。大部分的宿舍都有可存放个人物品的保险柜。学生需自备储物柜挂锁。

## **LOST ITEMS 失物招领**

两个校区的失物招领会被存放在学生办公室。

*请确保所有带入学校的衣物和个人物品有清晰和永久的辨认标记。学生号码是每个学生特有的，是很好的辨认标记。*

## **MAIL FOR STUDENTS 学生的信件**

我们欢迎写给学生的信件。家长也许不知道写什么给住校生，卡通、菜单、报纸或杂志的简报，或是变条贴等等都是和孩子保持联系的很好的方式。以下是邮寄方式：

**San Marino 校区 :**  
( 学生姓名 )  
**Southwestern Academy**  
**2800 Monterey Road**  
**San Marino, CA 91108**

**Beaver Creek 校区 :**  
( 学生姓名 )  
**Southwestern Academy**  
**8800 E Ranch Campus Road**  
**Rimrock, AZ 86335**

或传真 : **626-799-0407**

**928-567-5036**

学生可以将需要寄出的信件留在学校办公室，学校会称重后贴身邮票寄出。除此之外，学生和教工还可以使用**免费的邮箱**。

### **MEETINGS WITH TEACHERS AND STAFF 会见老师和工作人员**

我们非常乐意和家长会面。如果情况合适，我们也会邀请学生加入这些一对一的会面。我们要求家长电话或邮件联系教导处以提前预约与老师的会面 ( San Marino 校区分机号 **206 或 207** )。

国际学生的家长如需会见校长、教导处主任和老师，**请提前告知行程以及拜访学校的计划**。

### **PROCTORS 学生代表**

我们每学期会从年长的学生中选出本地和国际学生的学生代表。他们的责任是帮助新生和低年级学生适应学校。学生代表欢迎新生并帮助他们融入学校。学生代表的榜样作用以及互帮互助对学生的生活有很大的帮助。

### **RELIGIOUS SERVICES 礼拜**

我们欢迎住校生参加周末和其他特别安排的各种信仰的礼拜。宿管老师很乐意为学生安排交通。在学校周边可以找到许多各种宗教的教堂、寺庙、清真寺。学校鼓励但不强制要求学生参加不同宗教的礼拜。请向宿管老师询问更多信息。

### **SCHOOL SUPPORT 学校的维持**

我校是一所非盈利、不受政府或其他机构援助的学校。为了既保证高质量的服务又维持合理的学费，学校的发展办公室向校友，基金会，公司和家长寻求支持。支持可包括现金、物品或志愿者服务。这些每年的资金可帮助学校建设并加强对学生的财政帮助。

学生每年都会受益于在这些支持下所增加的学校设施和用品。许多学生和家长都收到学校财政援助部门的帮助。财政援助通过捐赠和特别分发两种形式寄予学生和家庭。财政分发是根据学生的需要而不是功绩而提供的。我们希望收到财政援助的学生能为学校做更多积极的贡献。

我校是一所 501(c)(3) 类非盈利教育机构。学校的税号是 95-2151023。赠与学校的现金，股票或财务可以用来抵联邦或政府税。

## **SMOKING 吸烟**

我校禁止吸烟。我们希望为全校师生营造一个无烟的环境。

家长和访客请勿在校园内吸烟。州法律和校规禁止学生持有或使用包括电子烟和咀嚼性碎烟末。学生了解并同意在入学时需要遵守这些规定。

在开学时，我们也会将吸烟的危害，包括对吸烟者和周边者的健康以及火灾的危害告知学生，使学生有机会停止吸烟。违反禁烟规定的学生会被停课。

## **SOLAR POWER 太阳能**

在 San Marino 校区的 Founders' Hall 的顶部有 200 块控制板可在晴天吸收 36,000 瓦的电，满足我校和 27 个附近家庭的用电量。我校的这项太阳能计划每年节约了 165,000 桶油，消除了大约 22,500 吨的洛杉矶流域的污染物。我们为我们所创造的“绿色”环境感到骄傲。

## **SOUTHWESTERN ARTS SOCIETY (S.A.S.)**

### **Southwestern 艺术社团 ( S.A.S. )**

我们鼓励喜爱艺术（包括音乐、戏剧、建筑、绘画、演讲、素描和任何造型艺术）的学生参加学校的艺术社团，这个社团会为大家提供参加音乐会和展览等其他活动的机会。我们欢迎在当地的对这些艺术项目有兴趣的家长帮助提供参观机会。

## **SOUTHWESTERN ENVIRONMENTAL ASSOCIATES (S.E.A.)**

### **Southwestern 环境协会 ( S.E.A. )**

“SEA”帮助组织活动和计划以保卫我们脆弱的地球。这个社团会邀请专业人士进行讲座，组织参观实验室和其他，并致力于全校的环保活动。我们欢迎有相关领域专业或对此感兴趣的家长协同帮助。

## **SOUTHWESTERN MUSIC SOCIETY (S.M.S.)**

### **Southwestern 音乐社团 ( S.M.S. )**

“SMS”是一个音乐方面的社团，负责校内和校外（例如俱乐部和医院）的音乐表演。我们欢迎对音乐感兴趣或有相关专长的家长协同帮助。

## **STUDENT GOVERNMENT 学生会**

我校学生会于 1924 年 12 月创立以来，成为学生生活的重要组成部分和锻炼领导力的绝佳机会。历届学生会主席的名字会陈列在 Lincoln Hall 的饰板上。



学生会主席和成员是学生的代表，他们作为一个学生委员会定期会面以商讨活动、派对、舞会、主题着装日和竞赛。

学生委员会包括以下社团：

- **互动社团** ( 是 Rotary International for service 的组成 ) ；
- **Southwestern 国际社团** ( 促进理解各国文化 ) ；
- **Southwestern 艺术社团--S.A.S.** ( 提供音乐，戏剧，辩论，建筑和其他艺术方便的文化活动 ) ；
- **Southwestern 环境协会--S.E.A.** ( 帮助保护地球环境 ) ；
- **Southwestern 高尔夫社团** ；
- **Southwestern 音乐社团--S.M.S.** ( 音乐活动 ) ；
- **SunSpots** 由学生会制作每周视频，并在学校网站提供链接 [www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu)

学生会活动，尤其是舞会和派对，非常需要家长志愿者。春季的毕业舞会是每届学生会的最后一个活动，会在学年的最后一个周日举行。

## **TEAMS 团队**

每位学生在入校时都会被分入学校四个团队中的一个，并在整个学生生涯作为这个团队的成员。四个团队 **ACES, DEUCES, JOKERS 和 KINGS** 的比赛会贯穿整学年，包括从开学第一周到秋冬运动会的混合比赛，四月的校庆，春季锦标赛，年度田径赛和其他比赛。获胜的队伍会在期末考试前获得一项特别的奖励。

## **TELEPHONING SOUTHWESTERN 学校电话**

San Marino 校区设有自动电话系统。家长和亲友可以直接拨打学校电话寻找各位职工或给学生以及教工留言。自动电话系统可以 24 小时接收电话和留言。

**San Marino 校区的直播电话是 1-626-799-5010**

**联系招生办公室 ( 新生信息 ) 请拨 5**

**联系体育办公室 ( 赛事安排和结果 ) 请拨 6**

**联系商业办公室 ( 学费和学生个人开支问题 ) 请拨 7**

**联系学生办公室 ( 周末活动安排，缺勤和病假或者成绩单问题 ) 请拨 8**

## TRANSCRIPTS 成绩单

成绩单是学生成绩和学分的官方记录，由学校负责档案的老师准备。学校官方成绩单必须由年满 18 岁的学生或未 18 岁学生的家长书面申请，再由学校负责档案的老师发往其他学校和大学的招生处。法律规定学校必须有 18 岁以上学生的书面申请和签字才可发放学生的成绩单。成绩单申请的表格可以在学校网站的下载中心 ( DOWNLOAD CENTER)找到。

## VACATIONS 假期

一个常规学年中有三个大型假期。在每个假期中，学生可以回家，留在学校，或在学校和家长的同意下拜访其他家庭。为了使有周末飞行计划的学生得以适当休息，假期通常在周一结束并在周二恢复课程。

我校宿管主任需要家长提前告知住校生的假期计划。假期有飞行计划的学生，我们建议家长尽早预订机票。

只要提前告知，国际学生可以免费在假期中留在学校。学校全年有专人负责安排活动，用餐和监管。

2019-2020 学年的假期包括：

- **感恩节假期：11 月 28 日和 29 日，周四和周五。正常教学于 12 月 2 日周一早晨恢复。**
- **圣诞冬季假期：学生可以在周五，12 月 13 日下午 4：30 或周六离校。住校生必须在 2020 年 1 月 6 日晚上 8 点前返回宿舍。正常教学于 2020 年 1 月 7 日周二早上恢复。**
- **复活节春假：学生可以在 4 月 3 日周五下午 4：30 或周六 4 月 4 日离校。住校生必须在 4 月 13 日周一晚上 8 点前返回宿舍。正常教学于 4 月 14 日周二早上恢复。**
- **暑假：学生可以在毕业典礼和午宴后于 2020 年 6 月 4 日周四下午 2：30 离校。**

**2020-2021 学年于 2020 年 9 月 8 日周二开始。**

**请特别注意，学期中的假期在考试后开始。**学生不可以提早离开或推迟返回学校，他们会因此错过考试并损失学分。学校不能原谅缺勤。无理由的缺勤会导致放学后留校，降低成绩和其他惩罚。缺勤所带来的学业特殊辅导时间会被额外收费并计入学生的个人账户开支。

为了使有周末飞行计划的学生得以适当休息，所有假期在周一结束并在周二恢复课程。学生必须在假期结束后按时返回确保不损失毕业的学分。

**家长应提早预定航班以确保座位。**请至少 10 天将孩子的假期安排告知学生办公室，以便我们做出相应安排。

您可以打电话至 1-626-799-5010 分机号 208 或 234，或邮件联系学生办公室

[student@southwesternacademy.edu](mailto:student@southwesternacademy.edu)

被我校录取并持有 F1 签证的学生需要持有学校签名的 I-20 表格才能入境返回。学生至少需要提前几天将出行计划告知学校学生办公室以便获得 I-20。在大多数情况下，学生无需前往美领馆续签，只需持有学校签名的 I-20。学校可以帮助安排签证和前往机场的交通。请联系学生办公室寻求帮助。

## VISA INFORMATION FOR INTERNATIONAL STUDENTS 国际学生的签证信息

美国政府的**签证**主要有两种用途，这经常会使学生和家长感到困惑。我校注册在 **SEVIS** 系统下（学生和访问学者信息系统）并为录取的学生颁发 SEVIS **I-20** 表格。学生必须持有 I-20、护照、签证费缴纳凭证，以及证明国内固定财产证明（如生意，房产，投资和银行存款）去就近的美领馆申请入美签证。请向我们询问或登录 [www.studyintheUSA.gov](http://www.studyintheUSA.gov) 获得更多详细信息。

美国国务院（DOS）驻各国大使馆颁发入美签证。学生就近的美领馆会在学生的护照上盖一个红蓝的章。学生只有获得**入美签证**才能进入美国。入美签证可以是多年内的单次或是多次入境许可。

**注意：学生留美期间签证过期是没有问题的，学生不必特意回国续签。**但是学生离开美国后想要再次进入美国则需续签。

美国国土安全局（DHS）会在学生入境时在学生的护照上盖一个章，并标注学生进入美国的具体日期及允许留美时间，和一个 DHS 的号码。

我校的大多数学生的 **F1** 签证会被标注“**D/S**”，代表**只要学生在我校或另一所学校学习，他们便可以合法留在美国。**

在假期后重新返回美国（或在墨西哥，加拿大等其他国家旅行后回美），学生需要：

- 护照上该有美领馆的盖章，以及，
- 我校 **I-20** 的第一页以及第三页

*学生在离开美国回国前必须确保持有 I-20 的 A-B 表格。如果没有有效签证和我校的 I-20 A-B 表格，学生无法再次进入美国。*

作为被委派的学校官员，校长可以回答和帮助大部分关于签证的问题。学生很少需要律师的协助。学校无偿提供关于签证问题的帮助。我们也可以协助办理学生的转学手续和转入美国大学的衔接手续。

如果您对签证有任何问题，请联系学生办公室寻求帮助。

## VISITING OUR CAMPUSES 参观拜访学校

家长或亲友如需参观校园，**请提前通知学校办公室**，以便学校老师和工作人员可以安排时间和您会面。我们也可以为您安排单独的家长和老师的会议。请在拜访学校前务必电话或邮件联系学校。

我校周边也有价格不一的各大酒店旅馆供您选择。

学校周边 ( 加州的 Pasadena 和亚利桑那州的 Sedona ) 有许多娱乐和文化的景点可供您的空余时间游玩。请登录学校网站 [www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu) "STUDENT LIFE" ( 学生生活 ) 板块下的 "PLACES TO VISIT" ( 参观地点 ) 获得更多信息。

如果您需要关于学校周边旅行，酒店预订和餐饮的建议，您可以邮件、电话或传真联系学校工作人员。我们非常乐意为您提供一些建议。

**在繁忙的毕业典礼期间，请务必提前预订酒店。** 学校周边的酒店在圣诞节，新年以及毕业典礼期间非常紧张。

## **WATER 饮水**

两个校区提供的纯净水均来自当地的泉水。在 San Marino 校区，我们的水资源来自学校附近的一个独立喷水井。在 Beaver Creek 校区，泉水来自我们的学校。学生没有必要额外购买瓶装饮用水。我们为所有的学生提供金属水瓶，他们可以用来饮用过滤器中的水。为了节省水资源，请不要购买瓶装饮用水带入两个校园。

## **WEATHERNET 气象网**

我校是全球学校**气象网**的成员。校内的传感器可以记录 27 种不同的天气测量方式并将数据传送到气象网系统。

San Marino 校区有清晰度的彩色摄像机可将图像传送到 KCBS，洛杉矶当地的频道。学生和家長在随时可以在网上搜索到即时图片。

学校电脑上的 **WeatherBugs** 软件也提供学校的天气情况，雷达图片、摄像图、紧急天气警报和天气预报。在美国本地的家長可以在电脑上下载 **WeatherBugs** 软件并连接我校和附近的学校。您可以在 <http://weatherbug.com> 免费下载。

## **WEEKENDS 周末**

住校生可以在任意周末留在学校。**我们照常安排活动，食物，以及老师监管。**

**学生可以在周五课程结束后于下午 4 : 30 离校回家或前往经家長批准的朋友家。** 离校时有一条非常重要的规定：学生离校时必须跟当天值班老师签名离开，并由授权的成人与值班老师会面；回校时同时需要签到。

**学生应在周日晚上 8 : 00 前回到宿舍报道。**

学生办公室会在每周四下午前告知学校的周末安排计划。您可以在周一至周五上午 8 : 30 至下午 4 : 30 前打电话至两个校区获得相关信息 ( San Marino 分校请拨主机后拨分机号码 **208** ) 。

## WHAT TO BRING FOR DORMITORIES

### 宿舍需要的物品

住校生应携带足够的课堂以及其他活动时需要的衣服。学校的着装要求列举了应该穿的衣服。每个宿舍均设有单人床，书桌，椅子，架子，衣柜，和可以搁置两台笔记本电脑的组合保险柜。每栋宿舍均设有公共使用的客厅以及电视供学生使用。两个校区均安装了无线网络。您也可以在到达学校后购买宿舍需要的物品。宿管老师会在学生入校后帮助学生购买。住校生需要自己整理床铺和衣物，并根据个人需要带些额外物品。

### 宿舍需要的物品：

单人床的床单 ( 36"x75")	毯子或床罩
枕头和枕头套	床垫套 ( 法律规定必须使用 )
睡衣	浴衣/浴袍
拖鞋	浴巾，洗澡巾
个人洗漱用品	闹钟或收音机闹钟
衣架	书本和健身房使用的挂锁

### 学生可以选择携带的物品：

小块地毯	台灯 ( 仅限日光灯或 LED 灯 )
装饰宿舍的海报或图片	放置在桌上的小型电扇
收音机，带耳机的小型立体声播放器	体育用品
吹风机；熨斗	手机
笔记本电脑，平板电脑 ( 抱歉，宿舍没有空间存放台式电脑 )	

### 禁止带入宿舍的物品：

- 暖气或制冷设备 ( 包括卤钨灯或白炽灯；鉴于火灾和身体健康原因考虑，不能带火锅、电饭锅，冰箱，咖啡机 ) ；
- 台式电脑，立体播放器、电视机或者显示屏
- 其他家具
- 书包：为了防止紧急情况中书包的包带导致滑到或者跌落，室内不允许携带书包。书包在学校并不是必需品，因为在学生宿舍的课桌有足够的空间存放书本，背个学生在教室附近也有自己的储物柜用来存放书本。

加州法律规定学生需用布或塑料床垫套包裹住床垫。学校会为没有床垫套的学生准备。

学校内的学生商店有出售学校体育制服，汗衫，个性化夹克和毛衣，洗衣袋和旅行袋等其他用品。学生商店也出售学校 polo 衫，供 11 年级或以下的学生使用。

如果学生不想从家中携带这些生活必需品，宿管老师也会帮助学生到校后购买。购买的物品可以通过 UPS，平邮或其他快递公司寄到学校，我们会将包裹寄存直到学生抵达学校前来认领。

**请确保所有带入学校的衣物和个人物品有清晰和永久的辨认标记。学生号码是每个学生特有的，是很好的辨认标记。**

学生不应将贵重物品或现金带入学校。学校不对贵重物品的遗失或损坏负责，学校的保险也不包含学生的个人物品。

## WHERE TO GO FOR HELP 如何寻求帮助 (括号内为分机号码)

加州校区：1-626-799-5010 亚利桑那州校区：1-928-567-4581

**商业办公室：**商业办公室负责帮助两个校区的学生。商业经理 **Steffanie Sparks (201)**。商业部助理 **Kim Jordison (200)**。([business@southwesternacademy.edu](mailto:business@southwesternacademy.edu))

**课程：**请邮件或电话联系校长获取更多的信息，或联系学校办公室安排会面。San Marino 校区请联系 **Russ Osmonson (206)** 或 **Robin Jarchow (207)**

**大学申请辅导：**我校有非常优秀的大学申请辅导项目。但是，无论是学校或家长都无法代替学生申请学校。您的建议非常重要，但是学生需要自己决定申请什么学校。

**成绩：**学校的学生记录办公室在 San Marino 校区，负责发放学生在校表现报告卡，推荐信，成绩单，和必要的美国签证表格。教务主任是 **Brian Shriwise (208)**。

**私人：**请联系学校办公室以安排和学生老师间的私人会面。

**政策：**学校的校长 **Kenneth Veronda (202)** 随时欢迎您的问题，评论和对学校的建议。如果他无法回答您的问题，他会向相关教职员工咨询并回复您。您可以随时写信，邮件或传真给他寻求帮助 [kveronda@southwesternacademy.edu](mailto:kveronda@southwesternacademy.edu)

## EMAIL ADDRESSES 邮箱地址

我校两个校区所有学生和教职员工以及行政人员都有一个学校域名的邮箱。您可以通过两种方式联系他们：

名字的首字母，姓氏 @ SouthwesternAcademy.edu

例如，校长 Kenneth Veronda 的邮箱是：[kveronda@southwesternacademy.edu](mailto:kveronda@southwesternacademy.edu)

或者，您可以登录学校网站 [www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu) 通过“访客邮件”联系。

如果您的家庭地址或邮箱没有提供给学校放入学生档案备案，请联系 [business@southwesternacademy.edu](mailto:business@southwesternacademy.edu)，我们会确认并加入学生档案中。

## ABOUT *YOUR* SOUTHWESTERN

### 学校简介

成立：**1924** 年 4 月 7 日由 **Maurice Veronda** 创立

学校代表颜色：**红和白**。红色代表力量，白色代表诚实

学校座右铭：**PRO SUMMO BONO**（拉丁文，译为“一切做到最好”）

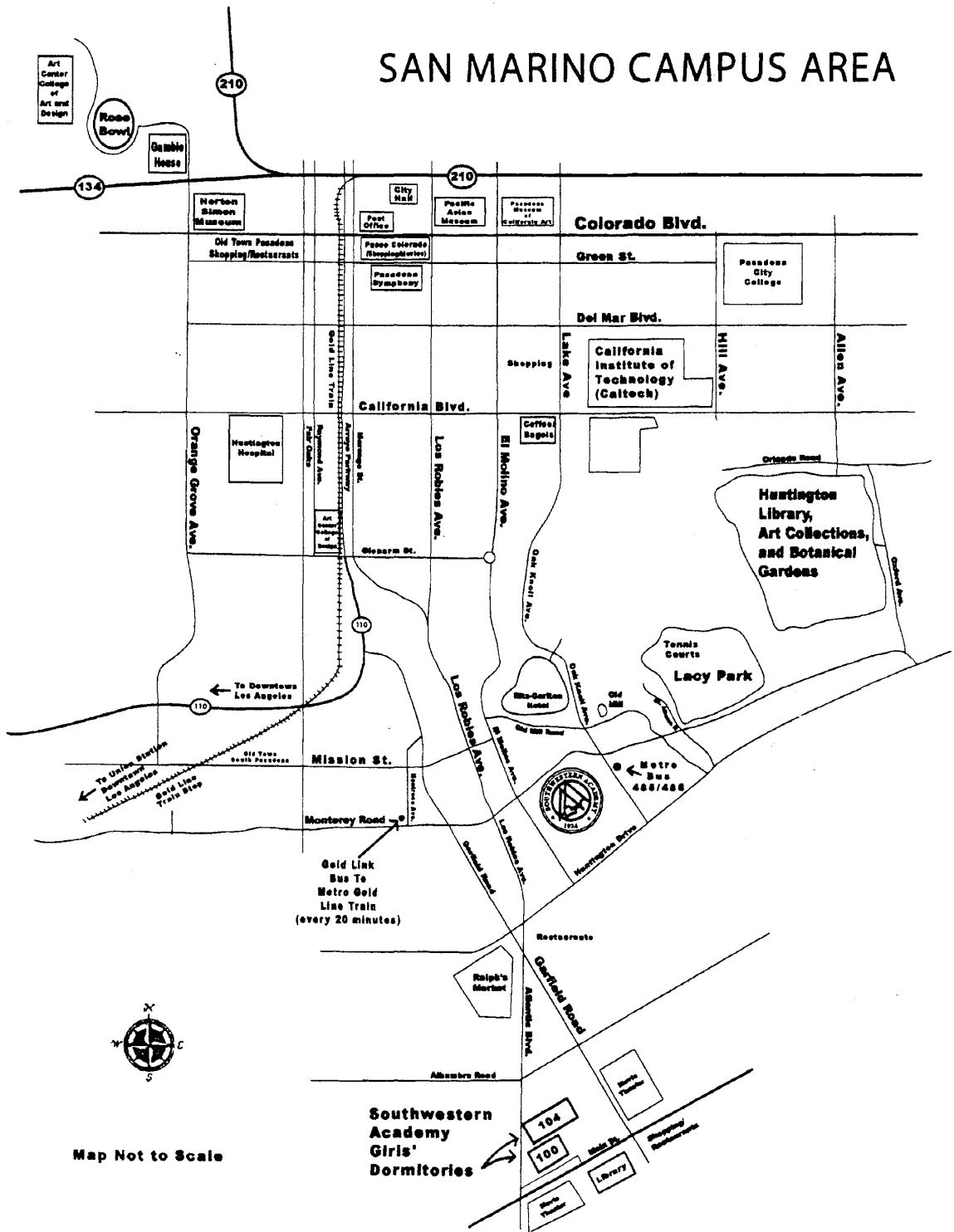
学校代表队：**SOUTHWESTERN SUN**（强大的太阳照耀每个 *Southwestern* 的学生。在 90 多年的学校历史中，我校已经在 11 个不同的代表比赛中荣获冠军）

年刊/报纸：**THE CONFAB**（来自古老西方的名字。学校的前辈们在 1924 年将学校年刊命名为“*THE CONFAB*”并开始了传统印刷和出版刊物）

文学杂志：“**SEED**”（从 19 世纪 30 年代起，学生的艺术作品和写作开始被发表）

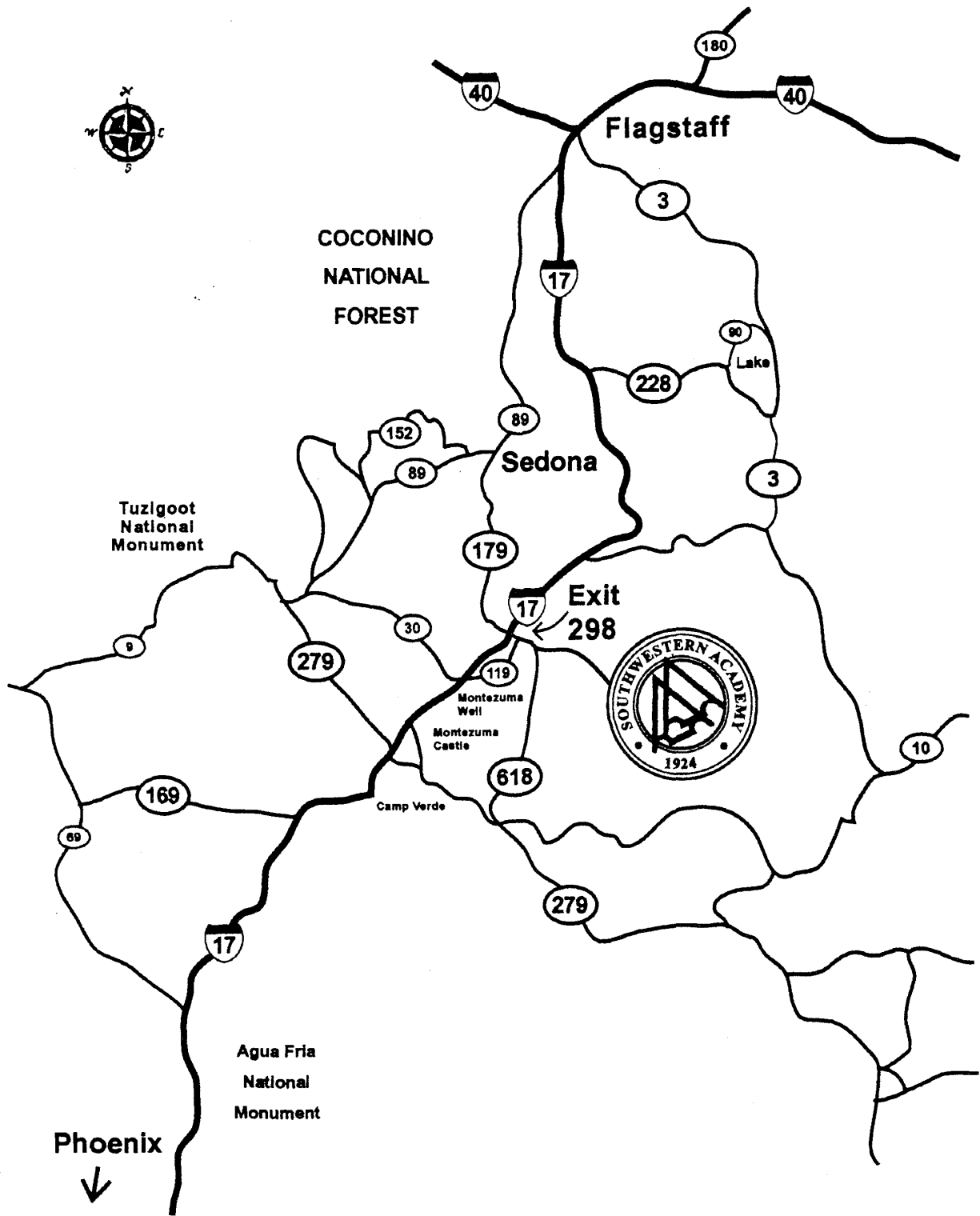
每周视频新闻：“**SUNSPOTS**”（由学生制作并发布在学校网站 [www.southwesternacademy.edu](http://www.southwesternacademy.edu) 上）。

# SAN MARINO CAMPUS AREA





# BEAVER CREEK CAMPUS AREA



## **THE LAST WORD**

写在最后的话

我校的存在是为了帮助您孩子的成功。在此过程中，我们需要家长与我们合作。

如果您有什么发现，疑问，意见或建议，或是您需要安排会面，请随时与我们联系。

## **SOUTHWESTERN ACADEMY**

**KENNETH VERONDA, 校长**

[headmaster@southwesternacademy.edu](mailto:headmaster@southwesternacademy.edu)

**2800 Monterey Road  
San Marino, California, 91108**

**Beaver Creek Ranch Campus  
8800 East Ranch Campus Road  
Rimrock, Arizona 86335**

### 电话

语音—亚利桑那校区      **1-928-567-4581**  
加州校区                      **1-626-799-5010**

传真—亚利桑那州        **1-928-567-5038**  
加州校区                      **1-626-799-0407**

请登录学校主页：

[www.SouthwesternAcademy.edu](http://www.SouthwesternAcademy.edu)

邮件联系学生或教工

[名字首字母和姓] @SouthwesternAcademy.edu